

Процесс	Комплексное управление ОТ, ПБ, ООС		
Код документа	REG-HSE– 0006		
Тип документа	Регламент		
Название документа	Взаимодействие с подрядными организациями в области ОТ, ПБ, ООС		
	Версия	Дата вступления в силу	Версия
	4	18.07.2023	1 из 8

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АКРОС»
 _____ **Рябцев П. Л.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	2
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
3. РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	3
4. АУДИТЫ В ОБЛАСТИ ОТ, ПБ, ООС	3
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	5
6. ПРОВЕДЕНИЕ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ	5
7. ИНСПЕКЦИИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ .6	
8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА	6
9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	8



1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий регламент «Взаимодействие с подрядными организациями в области ОТ, ПБ, ООС» (далее – Регламент) разработан с целью минимизации риска травматизма и происшествий в подрядных организациях путем реализации комплекса мероприятий по повышению эффективности управления и взаимодействия ООО «АКРОС» (далее – Общество) с подрядными организациями в области ОТ, ПБ и ООС.

Данный регламент распространяется на всех сотрудников, взаимодействующих с подрядными организациями (далее – ПО), и должен быть внедрен и реализован во всех подразделениях Общества в полном соответствии со всеми применимыми законодательными нормами и требованиями. Также требования распространяются на работников подрядных организаций, оказывающих Обществу логистические услуги (транспортирование материалов и складское хранение), услуги по перевозке персонала, и других подрядных организаций, оказывающих услуги на объектах заказчиков и влияющих на качество предоставления услуг конечному Заказчику.

Документ заменяет «Регламент о взаимодействии с подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности» от 15.04.2019.

В настоящую версию Регламента внесены следующие изменения:

- расширен перечень подрядных организаций, на которых распространяется действие данного Регламента;
- изменены роли и ответственность служб, участвующих в процессе взаимодействия с ПО;
- исключен этап камеральной проверки документации до выездного аудита в области ОТ и ПБ;
- изменены критерии системы оценки результатов аудита в области ОТ, ПБ и ООС;
- исключены формы приложений с требованиями в области промышленной, пожарной безопасности, охраны труда для договоров с ПО;
- изменены оценочные листы для проведения аудитов и инспекций ПО;
- скорректирован порядок проведения установочного совещания;
- регламентирована форма протокола установочного совещания;
- исключен процесс анализа эффективности работы ПО в области ОТ и ПБ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ПО – подрядная организация.

Общество - ООО «АКРОС».

СИЗ – средства индивидуальной защиты.

ОТ, ПБ и ООС – охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды.

ЛНА – локально-нормативные акты.

Пропонент – инициатор закупки.

WorkFlow - корпоративная система электронного документооборота.

ТС – транспортное средство.

БДД –безопасность дорожного движения.



ПРР – погрузочно-разгрузочные работы.

3. РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель службы ОТ, ПБ и ООС несет ответственность за разработку, поддержание в актуальном состоянии и содержание данного Регламента.

Инициатор закупки:

- организует процесс выбора подрядной организации;
- контролирует внесение в договор условий и ответственности подрядной организации за выполнение требований промышленной, пожарной безопасности и требований охраны труда;
- инициирует проведение комплексного аудита подрядной организации до начала производства работ;
- проводит инспекции на соответствие требованиям в области ОТ, ПБ и ООС в процессе оказания услуг;
- составляет отчет о проведенной инспекции с указанием выявленных несоответствий.

Служба ОТ, ПБ и ООС:

- проводит аудит подрядной организации на соответствие требованиям в области ОТ, ПБ и ООС;
- составляет отчет о проведенном аудите с указанием выявленных несоответствий;
- проводит инспекции на соответствие требованиям в области ОТ, ПБ и ООС в процессе оказания услуг.
- составляет отчет о проведенной инспекции с указанием выявленных несоответствий;
- определяет перечень подрядных организаций в подразделении, на которых распространяется действие настоящего Регламента, и составляет график инспекций подрядных организаций на год. График инспекций на текущий год утверждается региональным директором в срок до 01 февраля рассматриваемого календарного года.

4. АУДИТЫ В ОБЛАСТИ ОТ, ПБ, ООС

В процессе выбора подрядной организации, проводимого в соответствии с регламентом [REG-PRC-0005](#) «Тендерная процедура. Выбор поставщиков», проponentом организуется проведение аудита потенциальных подрядных организаций на соответствие требованиям ОТ, ПБ и ООС.

Аудит в области ОТ, ПБ и ООС проводится с целью определения возможностей претендента для безопасного и качественного выполнения работ, до заключения договоров на оказание услуг Обществу.

Аудит проводится комиссией Общества непосредственно на базовом участке подрядной организации, включая административно-бытовые здания, производственные площадки, в том числе в местах производства работ по договорам оказания услуг.

Аудит проводится комиссией в составе:

- сотрудник службы ОТ, ПБ и ООС;
- инициатор закупки;
- иные руководители и специалисты Общества.



Аудит проводится в соответствии с утвержденными оценочными листами на соответствие установленным требованиям:

- Формуляр [FOR-HSE-0001](#) Оценочный лист для складских услуг;
- Формуляр [FOR-HSE-0013](#) Оценочный лист для транспортных услуг;
- Формуляр [FOR-HSE-0015](#) Оценочный лист по перевозке персонала;
- Формуляр [FOR-HSE-0016](#) Оценочный лист участника предквалификационного отбора на соответствие требованиям ОТ, ПБ, ООС для прочих ПО, оказывающих услуги на объектах заказчиков и влияющих на качество предоставления услуг конечному заказчику.

По итогам аудита сотрудником службы ОТ, ПБ и ООС составляется отчет по проведённому аудиту, в котором указываются выявленные нарушения и общая оценка соответствия в процентах на соответствие установленным в Обществе требованиям. Отчет по проведённому аудиту, направляется инициатором закупки в подрядную организацию в течение семи рабочих дней от даты аудита.

Критерии системы оценки:

- 0–33 % - «красная зона»: договор с подрядной организацией не заключается;
- 34–66 % - «желтая зона»: заключение договора с подрядной организацией возможно в случае предоставления в течение 30 календарных дней от даты проведения аудита отчета об устранении выявленных нарушений или предоставления гарантийного письма, за подписью руководителя ПО об устранении выявленных нарушений в указанные сроки. Отчет подлежит согласованию с сотрудником службы ОТ, ПБ и ООС;
- 67–100 % - «зеленая зона»: заключение договора с подрядной организацией допустимо. По выявленным несоответствиям ПО составляется план корректирующих мероприятий с указанием мероприятий, сроков устранения и ответственных исполнителей и направляется в адрес сотрудника службы ОТ, ПБ и ООС Общества.

В случае устранения выявленных нарушений к отчёту об устранении и плану корректирующих мероприятий прилагаются подтверждающие материалы (скан-копии документов, фото- и видеоматериалы). В отчёте и плане корректирующих мероприятий подрядной организацией указываются сроки, необходимые для устранения выявленных нарушений.

Фактическая проверка устранения выявленных нарушений подрядных организаций, допущенных к заключению договора, осуществляется так же при проведении инспекций или внеплановых аудитов ПО.

Внеплановые аудиты могут проводиться в отношении подрядных организаций, допустивших происшествия и нарушения в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, с целью проверки устранения ранее выявленных нарушений, либо по требованию заказчиков или государственных контролирующих органов.

При значительной удаленности базирования подрядной организации от офисов Общества допускается проведение камеральных аудитов в области ОТ, ПБ и ООС. В данном случае представитель подрядной организации должен направить скан-копии документов, фото и видеоматериалы в соответствии с применимым оценочным листом. Проведение камерального аудита в области ОТ и ПБ допускается с согласования руководителя службы ОТ, ПБ и ООС.



Информация о проведенных аудитах подрядных организаций вносится сотрудником службы ОТ, ПБ и ООС в течение трех рабочих дней от даты аудита в WorkFlow (модуль «Инспекции, аудиты, совещания»).

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Заключение договора с подрядными организациями, оказывающими транспортные услуги и услуги по хранению, производится только при наличии в договоре обязательного приложения, в котором указаны требования промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды для подрядной организации.

Подрядные организации, выполняющие работы по договорам оказания услуг должны выполнять требования настоящего регламента и требования локальных нормативных актов в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, экологии, безопасности дорожного движения Общества, а также генеральных заказчиков. Порядок передачи ЛНА подрядной организации осуществляется в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Регламента.

Контроль внесения в договор условий об ответственности подрядной организации за выполнение требований промышленной, пожарной безопасности и требований охраны труда осуществляется инициатором закупки.

6. ПРОВЕДЕНИЕ УСТАНОВОЧНОГО СОВЕЩАНИЯ

После принятия решения о выборе подрядной организации, до подписания договора, проводится установочное совещание. Подрядная организация, не прошедшая установочное совещание, к оказанию услуг не допускается. Контроль за своевременным проведением установочного совещания возлагается на инициатора закупки.

Проведение установочного совещания организуется инициатором закупки с обязательным участием сотрудника службы ОТ, ПБ и ООС.

Инициатор закупки заблаговременно информирует участников о месте и времени проведения установочного совещания. От подрядной организации на установочном совещании должны присутствовать руководитель компании/его заместитель, сотрудник в области ОТ, ПБ и ООС.

Целью установочного совещания является информирование представителей подрядных организаций о требованиях в области ОТ, ПБ и ООС, предъявляемых Обществом, допуске персонала и ТС к выполнению работ и предоставление иной информации для обеспечения безопасного выполнения работ на объектах заказчика.

В рамках установочного совещания подрядной организации передаются актуальные версии ЛНА в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, экологии, безопасности дорожного движения Общества, а также генеральных заказчиков посредством USB-носителя или любым другим удобным способом. Факт передачи ЛНА ПО фиксируется в протоколе установочного совещания с указанием наименования ЛНА и их версии. Инициатор закупки несет ответственность за своевременное доведение до ПО измененных локально-нормативных актов. Факт проведения оформляется формуляр [FOR-HSE-0017](#) «Протокол установочного совещания».



Информация о проведенных установочных совещаниях вносится сотрудником службы ОТ, ПБ и ООС в течение трех рабочих дней считая от дня проведения в WorkFlow (модуль «[Инспекции, аудиты, совещания](#)»), форма контроля «Совещание ОТ, ПБ и ООС»).

7. ИНСПЕКЦИИ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Инспекции в ходе выполнения работ осуществляются с целью контроля за соблюдением требований законодательства РФ, требований генеральных заказчиков и Общества в области ОТ, ПБ и ООС. Инспекции проводятся на основании графиков, формируемых службой ОТ, ПБ и ООС.

Инспекции могут проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. К проведению инспекций могут привлекаться как специалисты службы ОТ, ПБ и ООС, так и другие руководители и специалисты Общества.

Инспекции проводятся по утвержденным чек-листам:

- формуляр [FOR-HSE-0018](#) «Инспекционная ведомость складские услуги»;
- формуляр [FOR-HSE-0019](#) «Инспекционная ведомость транспортные услуги»;
- формуляр [FOR-HSE-0020](#) «Инспекционная ведомость для ПО, оказывающей услуги по перевозке персонала».

Для проведения инспекций других подрядных организаций, оказывающих услуги на объектах заказчиков, области контроля определяются индивидуально в зависимости от вида выполняемых работ.

По результатам проверки сотрудником, проводившим инспекцию, составляется акт проверки свободной формы, который направляется в адрес подрядной организации. На основании полученного акта, подрядной организацией разрабатывается и направляется в адрес Общества план корректирующих мероприятий с указанием сроков устранения и ответственных лиц или отчет об их устранении с подтверждающими документами. Сотрудник, проводивший инспекцию, осуществляет контроль за предоставлением информации по выявленным нарушениям от подрядной организации.

Проверка устранения выявленных нарушений осуществляется при проведении следующей инспекции, согласно графику или при внеплановом аудите.

Информация о проведенных инспекциях подрядных организаций вносится сотрудником, проводившим инспекцию, в течение трех рабочих дней со дня проведения в WorkFlow (модуль «[Инспекции, аудиты, совещания](#)»).

8. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА

Представитель Общества на производственном объекте (инженер-технолог по буровым растворам, механик, занятый в производственных процессах по бурению скважин, инженер по бурению и др.) осуществляет контроль за работой подрядных организаций, оказывающих услуги по транспортированию материалов (химические реагенты, оборудование и др.) на производственном объекте заказчика.

При прибытии работников подрядной организации на кустовую площадку представитель Общества на производственном объекте обязан проверить:



- внешний вид у работника/работников подрядной организации;
- наличие полного комплекта СИЗ, включая защитные очки, подбородный ремешок на каске, перчатки;
- наличие необходимых удостоверений.

В случае допуска к работе необходимо сопроводить сотрудника до вагон-дома супервайзера для прохождения им инструктажа для работников сторонней организации на объекте заказчика. Представитель Общества на объекте должен проконтролировать факт регистрации проведенного инструктажа в соответствующем журнале с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.

Далее следует согласовать место разгрузки / погрузки материалов на кустовой площадке с супервайзером/буровым мастером, непосредственным руководителем и указать место ПРР работникам подрядной организации. Провести приемку продукции.

Представителю Общества на объекте категорически запрещается лично участвовать в ПРР.

В случае выявления несоответствий, нарушений сотрудник Общества не должен допускать работников подрядной организации к работе, о чем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

Краткий порядок действий при прибытии на кустовую площадку представителей подрядной организации с целью погрузки материалов описан в [Приложении 1](#).

9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- ФЗ «О безопасности дорожного движения» № 196 от 10.12.1995
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»
- Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
- Регламент [REG-PRC-0005](#) «Тендерная процедура. Выбор поставщиков»
- Формуляр [FOR-HSE-0001](#) «Оценочный лист для складских услуг»
- Формуляр [FOR-HSE-0013](#) «Оценочный лист для транспортных услуг»
- Формуляр [FOR-HSE-0015](#) «Оценочный лист по перевозке персонала»
- Формуляр [FOR-HSE-0016](#) «Оценочный лист участника предквалификационного отбора на соответствие требованиям ОТ, ПБ, ООС для прочих ПО, оказывающих услуги на объектах заказчиков и влияющих на качество предоставления услуг конечному Заказчику»
- Формуляр [FOR-HSE-0017](#) «Протокол установочного совещания»
- Формуляр [FOR-HSE-0018](#) «Инспекционная ведомость складские услуги»
- Формуляр [FOR-HSE-0019](#) «Инспекционная ведомость транспортные услуги»
- Формуляр [FOR-HSE-0020](#) «Инспекционная ведомость для ПО, оказывающей услуги по перевозке персонала»




ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Памятка для представителя Общества на производственном объекте

№	Мероприятие	Комментарии
1	Проверить внешний вид у работника / работников подрядной организации, наличие полного комплекта СИЗ: спецодежда, спецобувь, каска с подбородочным ремешком, защитные очки и перчатки.	СИЗ работника должны находиться в чистом, исправном состоянии.
2	Проверить наличие удостоверений по следующим курсам: охрана труда, основная профессия (стропальщик, крановщик), электробезопасность, оказание первой доврачебной помощи (у водителей дополнительно обучение по курсам: защитное, зимнее вождение, ежегодная 20-часовая программа по БДД), обращая внимание на сроки действия удостоверений.	
3	Сопроводить сотрудника подрядной организации до вагон-дома мастера для прохождения им инструктажа на объекте заказчика.	Важно проконтролировать факт регистрации проведенного инструктажа в соответствующем журнале с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого
4	Согласовать место разгрузки/погрузки материалов на кустовой площадке с супервайзером/буровым мастером, непосредственным руководителем и указать место ПРР работникам подрядной организации, сверить количество и номенклатуру хим. реагентов с товарно-транспортной накладной.	
5	В случае выявления несоответствий, нарушений сотрудник Общества не должен допускать работников ПО к работе, о чем необходимо сообщить непосредственному руководителю.	
6	Категорически запрещено принимать личное участие в ПРР или выступать в роли ответственного за безопасное проведение ПРР.	





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АКРОС" РЯБЦЕВ ПЕТР ЛЕОНИДОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	3CB36C0083AE27BF4F83E215CEA97AC5 с 26.04.2022 09:25 по 26.07.2023 09:25 GMT+03:00	18.07.2023 18:36 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа